

ZARZĄDZENIE nr 7/2015

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Olsztynie
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów
edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów
edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 9 w Olsztynie

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 w Olsztynie
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do książki uczniów Szkoły
Podstawowej nr 9 w Olsztynie
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne
wpisane do szkolnego zestawu podręczników,
- e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania
wychowawcy,
- f) bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela odpowiedzialnego
za wypożyczanie podręczników,
- g) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora *Szkoły Podstawowej nr 9
w Olsztynie*.

§3

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie
na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2 odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 3 powinno być potwierdzone
podpisem jednego z rodziców.
5. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców
w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją
bibliotekarzowi.
6. Wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki przeprowadza się niezwłocznie po
rozpoczęciu roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy
bibliotekarzem a wychowawcą klasy.
8. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy
uczniów, o której mowa w ust. 5, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

9. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista, o której mowa w ust. 8 jest aktualizowana przez wychowawcę.
10. W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy, postanowienia ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

§4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

§5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie 5 dni od dnia:
 - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem,
 - b) wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca/nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
3. Poza terminem o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

§6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5, bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku, gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, bibliotekarz wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
8. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
9. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników, wpłaty dokonuje się na:
 - a. konto dochodów budżetowych Szkoły Podstawowej nr 9 w Olsztynie - podręczniki zakupione w ramach dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne.
 - b. rachunek 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000 dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie – podręczniki MEN.
 - c. w treści przelewu należy wpisać „Zwrot za podręcznik: *Tytuł podręcznika cz. ...*”.
 - d. Dowód wpłaty rodzice przedkładają w sekretariacie szkoły.

§7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom i bibliotekarzom szkoły.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
Jolanta Lubojemska